

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ - детского сада №175
Протокол № 3 от «14» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ - детского сада № 175
_____/Е.С.Мирошниченко /

Приказ № 6 от 15.01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада №175.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 175 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МАДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ.

2. Задачи Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Применять локальные нормативные акты в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3. Полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Книга протоколов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранится в делах учреждения.