

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 175**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
№ 5 от 18.05 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ – детский сад № 175  
№ 66а от 19.05 2014г.  
Заведующий МАДОУ – детский сад №175  
Е.С. Мирошниченко

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ – детский сад № 175  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ - детским садом № 175 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МАДОУ - детским садом № 175) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

## **2. Возникновение отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании, заключаемом за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.



3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
- лечения воспитанника, в том числе санаторно-курортного;

2) по инициативе МАДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3) иным, независящим от участников отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

#### **5. Прекращение отношений**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением услуги;
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

5.2. Досрочное прекращение о отношения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издания такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.
- 6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МАДОУ детского сада  
№ 175

Протокол от «28» мая 2015г.

№ 4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340240

Владелец Сизоненко Людмила Николаевна

Действителен с 02.12.2025 по 02.12.2026