

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ - детского сада №175

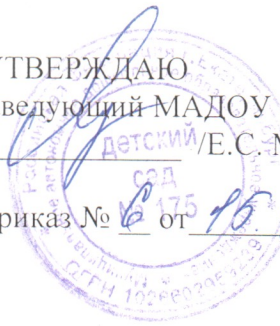
Протокол № 3 от «14» 01 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ - детского сада № 175

\_\_\_\_\_ /Е.С. Мирошниченко /

Приказ № 6 от 15 01 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения – детского сада №175.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 175 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. Совет родителей создается для содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.4. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

**2. Задачи и содержание работы Родительского комитета**

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

**2. Компетенция Совета родителей**

3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ;

3.2. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

- 3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 3.4. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.5. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- 3.6. Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных услуг;
- 3.7. Участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- 3.8. Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты МАДОУ;
- 3.9. Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды МАДОУ;
- 3.10. Внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала МАДОУ;
- 3.11. Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- 3.12. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

#### **4. Документация и отчётность**

- 4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового Коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 4.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения.