ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ - детского сада №175
Протокол № 3 от «14» 01 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ - детского сада № 175
_____/Е.С. Мирошниченко /
Приказ № 6 от 16.01 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада №175.

1. ***Общие положения***

1.1.Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 175 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2.Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3.Совет родителей создается для содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.4.Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

2. ***Задачи и содержание работы Родительского комитета***

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
2.2. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

2. ***Компетенция Совета родителей***

3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ;
3.2. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
3.4. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
3.5.Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
3.6.Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных услуг;
3.7.Участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
3.8.Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты МАДОУ;
3.9.Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды МАДОУ;
3.10.Внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала МАДОУ;
3.11.Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МАДОУ;
3.12.Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
4.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового Коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей
4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
4.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340240

Владелец Сизоненко Людмила Николаевна

Действителен С 02.12.2025 по 02.12.2026