

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №175**

(МАДОУ – детский сад №175)

620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 154 а,
телефон (факс): 321 26 24

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ – детского сада № 175
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 175 (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий

1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2026 учеб. год и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Январь	Заведующий
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
1.6.Анализ деятельности работника ДОУ, на которого возложены обязанности по Профилактике коррупционных правонарушений	2 раз в год	Заведующий
1.7.Отчет о реализации мер по Противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления дошкольного образования Администрации Железнодорожного района, как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с Родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7.Организация систематического контроля за	Постоянно	Специалист по охране

выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		труда
2.8. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, ответственное лицо
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Ответственное лицо
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо,
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование Нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно, 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.4. Проведение занятий, тематических бесед с	В течение	Воспитатели групп

воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	года	
4.Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности Качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.3.Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020N831	Постоянно	Заведующий
4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании ДОУ.	апрель	Заведующий, заместитель заведующего
4.6.Активизация работы по организации органов управления (Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо

И.о. заведующего МАДОУ - детский сад №175



Л.Н. Сизоненко.