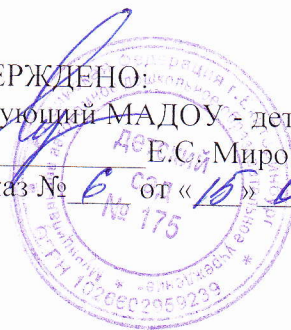


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 175

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 175
Протокол № 3
от «14» 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ - детский сад № 175
Е.С. Мирошниченко
Приказ № 6 от «16» 01 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада № 175**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 175 (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления ДООУ.
- 1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего ДООУ.
- 1.4. Деятельность Совета педагогов регламентируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель педагогического совета – развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов;
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- 3.3. Принятие Образовательной программы МАДОУ и Программы развития МАДОУ;
- 3.4. Рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 3.6. Принятие плана работы МАДОУ на учебный год;
- 3.7. Обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;
- 3.8. Принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 3.9. Ведение протоколов своих заседаний;
- 3.10. Решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ, утвержденным приказом заведующего.
- 4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

- 4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 4.7. Решения Педагогического совета правомочны, за него проголосовали не менее половины присутствующих и носят рекомендательный характер.
- 4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.
- 4.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами, вступает после утверждения приказом заведующего ДООУ.
- 4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием работников, Советом родителей.
- 4.11. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени ДООУ, а именно:
- представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
 - защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 4.12. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность:

- за не выполнение, выполнения не в полном объеме решений закрепленных за ним в рамках компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 6.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О) должность;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ, постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).